

REDEGJØRELSE – ÅPENHETSLOVEN

DACHSER Norway AS

Hvordan vi er organisert

Med hjelp av fremtidsrettede forretningskonsepter har DACHSER, over de siste tiårene, utviklet seg til en av verdens ledende logistikktilbydere. Selskapets innovative kraft er basert på DACHSERs forretningsenheter. Forretningsenhetene utgjør et stabilt økonomisk fundament og omfatter hele porteføljen av logistikktjenester, samt samarbeidsånden fra den erfarne ledelsen.

Ledelsen deler felles grunnleggende verdier og mål og ser det som sin hovedoppgave å styrke konsernet mot fremtidige forventninger og sørge for ekspansjonen av DACHSER. Deres kombinerte ekspertise og engasjement for en bærekraftig forretningspraksis garanterer den langsiktige lønnsomheten og fremtidige levedyktigheten til DACHSER.

Styret i Dachser består av Chief Executive officer, Chief Financial Officer, Chief development officer, COO Air & Sea Logistics, Chief Operations Officer. På nordisk nivå er Managing Director som har ansvaret for avdelingene i Danmark, Norge og Sverige. Disse avdelingene har igjen daglig leder.

I Norge er øverste styre bestående av Daglig leder (General Manager).

Hva slags produkter og tjenester vi tilbyr

Dachser tilbyr følgende tjenester og produkter:

- Europeisk veitransport: Entargo. Det er fire standardiserte produktlinjer – Targospeed, targofix, targoflex og targo on-site, som sikrer at kundenes behov blir oppfylt med tanke på transittid og leveringsvinduer – både for B2B og B2C.
- Classicline: Standardiserte transporttjenester for land utenfor Europa
- Directload: Skreddersydd løsning for både delpartier og fulle biler
- Lagerstyring
- Verdiskapende tilleggstjenester
- Informasjonslogistikk: E-logistics, Active Report
- Kvalitetsstyring – Transportsikkerhet
- Fortolling
- Compliance i utenlandshandel – fortolling og sikkerhet i forsyningskjeden

Markedet DACHSER opererer i

DACHSER er et globalt logistikk selskap med hovedkontor i Tyskland.

Selskapet tilbyr en rekke tjenester innenfor Transport og Logistikk, inkludert veitransport, sjøfrakt og flyfrakt. DACHSER har et nettverk av over 400 lokasjoner over hele verden, og har spesialisert seg på å tilby skreddersydde logistikk-løsninger for kunder i en rekke forskjellige bransjer. DACHSER har også en sterk tilstedeværelse i Norge, og tilbyr en rekke tjenester innenfor veitransport og sjøfrakt til kunder i landet.

Hvordan vi har forankret arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i interne retningslinjer og prosedyrer

Grunnlaget for all virksomhet i DACHSER er vår oppslutning om juridisk bindende regelverk på nasjonalt og internasjonalt nivå samt eventuelle forpliktelser inngått av egen vilje. Alle ansatte og organisasjonsenheter i DACHSER er forpliktet til å lese om regler og forskrifter som gjelder for deres ansvarsområder i selskapet, følge disse, og i tvilstilfeller innhente ytterligere informasjon og råd fra aktuelle avdelinger eller myndigheter. En ansatts overordnede bør alltid være den første personen som kontaktes.

Våre retningslinjer gjelder ikke bare for DACHSER Norway, men globalt for alle ansatte og organisasjonsenheter i DACHSER. De beskriver bindende prinsipper for god adferd, som skal overholdes av alle. Brudd på retningslinjene tolereres ikke og vil føre til disiplinærtiltak. Videre kan brudd på gjeldende lover føre til konsekvenser gjennom straffe- og erstatningsretten.

DACHSER har tro på egne produkter og tjenester og hvordan de ansatte utfører arbeidet. I DACHSER er det strengt forbudt å bestikke forretningspartnere med penger, verdigjenstander eller andre tjenester av tilsvarende verdi. Det er forbudt for ansatte å kreve, motta eller akseptere et løfte om penger eller verdigjenstander i bytte mot kjøp av produkter eller andre tjenester.

DACHSER tar ansvar for sine ansatte, og arbeider for å skape og opprettholde et attraktivt arbeidsmiljø. Vi sikrer rettferdig betaling og rimelige arbeidstider for våre ansatte i alle land. Vi fordømmer enhver form for tvangs- eller barnearbeid og krever det samme av våre forretningspartnere. DACHSER ønsker å ta vare på, og fremme helsen til sine ansatte. Derfor er det et krav for selskapet å garantere et høyt sikkerhetsnivå ved alle sine produksjonsanlegg. Alle ansatte, spesielt ansatte med lederansvar, jobber for å opprettholde et høyt sikkerhetsnivå til enhver tid og vi krever det samme av våre forretningspartnere.

Vi garanterer våre ansatte et arbeidsmiljø der diskriminering og alle typer provokasjoner eller ulemper på bakgrunn av rase, etnisk opprinnelse, kjønn, religion, livssyn, funksjonshemming, alder

eller seksuell identitet ikke tolereres og krever til enhver tid at forretningspartnere gjør det samme. Vi krever at de ansatte respekterer ulike livssyn, så vel som kulturelle og nasjonale forskjeller i deres kontakt med andre ansatte, inkludert vikarer, personer under opplæring, søkere, tidligere ansatte samt forretningspartnere. I tillegg til dette forventer DACHSER at personer med lederansvar gjør en spesiell innsats for å fremme likestilling mellom kvinner og menn på jobben.

Alle DACHSERs ansatte er forpliktet til å følge disse retningslinjene. Personer med lederansvar spiller en spesielt viktig rolle i dette – de skal opptre som forbilder, de skal være tilgjengelige for spørsmål om disse retningslinjer, og de er ansvarlig for at de ansatte har tilstrekkelig informasjon om prinsippene og de andre elementene i DACHSERs verdisystem som gjelder på deres ansvarsområder. Alle ansatte hos DACHSER Norway får opplæring som er spesielt utarbeidet for sine virksomhetsområder og behov.

Våre retningslinjer gjennomgås regelmessig og endres i henhold til gjeldende krav (for eksempel lovendringer). Hvis det utarbeides ytterlig veiledning for å supplere prinsippene i de etiske retningslinjene, vil disse inneholde detaljerte instruksjoner for handling og, der det er nødvendig, aktuelle regler for bestemte land. Veiledningen skal anses som bindende. Våre samarbeidspartnere vil bli gjort oppmerksomme på våre retningslinjer og vi forventer at også disse oppfører seg rettferdig, med integritet og i samsvar med loven.

DACHSER respekterer mulighetene til fri og rettferdig konkurranse. Våre ansatte og forretningspartnere er forpliktet til å følge relevant konkurranselovgivning. Generelt sett forbyr gjeldende lover spesielt avtaler eller overenskomster mellom konkurrenter om priser eller vilkår med det formål å dele et marked eller kunder, samt andre praksiser som går ut over rettferdig konkurranse. Ikke bare er faktiske avtaler forbudt, men også enighet om bestemt atferd og uformelle diskusjoner med konkurransehemmende virksomhet for øye.

DACHSER har en atferdskodeks for forretningspartnere som fastlegger forpliktende minstekrav om en etisk korrekt atferd og er basert på prinsippene i internasjonalt anerkjente standarder for ansvarlig bedriftsledelse. Vi krever at forretningspartnere uten innskrenkninger følger denne kodeksen og omsetter den i handling.

DACHSER forbeholder seg retten til å kontrollere at grunnreglene i denne atferdskodeksen overholdes og utføres både i forretningspartnerens organisasjon og av tredjeparter.

Skulle resultatet av en slik kontroll vise at denne atferdskodeksen ikke overholdes, er forretningspartneren forpliktet til omgående å behandle reklamasjonene. I tilfelle dette ikke skjer innen en rimelig frist, må samarbeidet avsluttes.

DACHSER har også en Compliance Officer som skal kontrollere etterlevelse av lover og regler.

Varslingskanaler og klagemekanismer i dette arbeidet

Skulle ansatte eller forretningspartneren være av den oppfatning at prinsippene i våre retningslinjer ikke kan overholdes under samarbeidet, står det ham/henne fritt å kommunisere dette via følgende kanal: compliance.office@DACHSER.com

Du finner mer informasjon om [våre etiske retningslinjer](#) samt [atferdskodeks for forretningspartnere](#) på vår hjemmeside: www.dachser.no

Vi har også en egen mail adresse hvor hvem som helst kan sende inn spørsmål de måtte ha ifht. hvordan vi jobber med åpenhetsloven. Denne ligger på våre nettsider:

www.dachser.no

Aktsomhetsvurdering

Vi har ikke tilstrekkelig informasjon om våre leverandører på nåværende tidspunkt og har derfor ikke gjennomført aktsomhetsvurderingen. Neste steg vil være å anskaffe denne informasjonen og starte dette arbeidet.